

## Zasady realizacji programu Erasmus na WM PK

Zasady realizacji wyjazdów i kwalifikacji studentów na studia częściowe w ramach Programu Erasmus są podane na stronie sekcji uczelnianej programu Erasmus [www.erasmus.pk.edu.pl](http://www.erasmus.pk.edu.pl)  
Dodatkowe uwagi/wyjaśnienia podano poniżej.

### Rekrutacja

---

1. Wszelkie informacje dotyczące przebiegu rekrutacji (terminy egzaminów, wyniki) oraz wyjazdów (spotkania organizacyjne, ważne informacje) są przesyłane Studentom pocztą e-mail.
2. Zakwalifikowanie do udziału w programie Erasmus na wskazanej uczelni partnerskiej nie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w programie. Ostateczna decyzja jest podejmowana przez odpowiedniego Prodziekana, po dostarczeniu druku Learning Agreement oraz zaopiniowaniu proponowanego programu studiów (Druk Umowa WM) przez Opiekuna kierunku w porozumieniu z Kierownikiem specjalności.
3. W niektórych przypadkach, poza przedmiotami realizowanymi na uczelni partnerskiej wykazanymi w druku Learning Agreement (LA), może być konieczne odrobienie przez Studenta dodatkowych przedmiotów na WM w określonym terminie, po przyjeździe (na zasadach odrabiania braków punktowych).
4. Warunkiem przystąpienia do programu Erasmus, jest terminowe (do końca sesji egzaminacyjnej) zaliczenie semestru poprzedzającego wyjazd, a także zaliczenie poprzednich semestrów studiów.
5. Przystąpienie do programu Erasmus może nastąpić najwcześniej po II roku studiów I stopnia i po I semestrze studiów II stopnia.
6. Jeżeli przystąpienie do programu Erasmus odbywa się w semestrze dyplomowym to Student jest zobowiązany do realizacji pracy dyplomowej na WM PK.

### Stypendium

---

1. Studentowi przysługują stypendia naukowe i socjalne na czas pobytu za granicą, jeżeli wcześniej nabył do nich prawo.
2. Oceny uzyskane przez Studenta w ramach programu Erasmus są uwzględniane przy kwalifikowaniu do stypendium naukowego w następnym semestrze.
3. Niezaliczenie semestru za granicą skutkuje utratą możliwości ubiegania się o stypendium.

### Formularze podpisywane przez Władze WM

---

Wszystkie formularze dostępne są na stronie [www.erasmus.pk.edu.pl](http://www.erasmus.pk.edu.pl) za wyjątkiem formularza Umowa WM, który jest przesyłany osobom zgłaszającym się do udziału w programie pocztą e-mail.

1. **Umowa dotycząca akceptacji semestru realizowanego na uczelni partnerskiej w ramach programu ERASMUS („UmowaWM”).**

W dokumencie należy wpisać przedmioty, które będą realizowane na uczelni partnerskiej. Student samodzielnie wybiera przedmioty korzystając z oferty zamieszczonej na stronie internetowej uczelni partnerskiej w oparciu o program studiów danego kierunku WM PK.

Opiekun kierunku opiniuje zaproponowany program studiów oraz, jeżeli zajdzie taka potrzeba, dodatkowo proponuje przedmioty, które Student musi zaliczyć na WM w celu zaliczenia semestru i uzyskania wszystkich efektów kształcenia. Ostateczna decyzja o zgodności proponowanego programu studiów za granicą jest podejmowana przez odpowiedniego Prodziekana. **Oryginał** dokumentu pozostaje w Dziekanacie, a **kopia** u Koordynatora Wydziałowego ds. programu Erasmus.

## 2. **Podanie Studenta o wyjazd zagraniczny („Podanie”).**

Jako opiekuna naukowego należy podać Koordynatora Wydziałowego ds. programu Erasmus. Średnia ocen jest wpisywana w Dziekanacie WM. Kompetencje językowe są potwierdzane przez SPNJO PK, w przypadku zdania egzaminu językowego w tej jednostce lub przez Koordynatora Wydziałowego ds. programu Erasmus, w przypadku potwierdzenia kompetencji stosownymi dokumentami. Sekcja Uczelniana Programu Erasmus składa Podanie do podpisu przez Prorektora.

## 3. **Learning Agreement.**

W dokumencie należy wpisać przedmioty realizowane na uczelni partnerskiej, wymienione w druku **UmowaWM**. Departmental Coordinator to Koordynator Wydziałowy ds. programu Erasmus, a Institutional Coordinator to Kierownik Sekcji Uczelnianej programu Erasmus.

Koordynator Wydziałowy Programu Erasmus zatwierdza Learning Agreement na podstawie dokumentu **UmowaWM**, zaakceptowanego przez odpowiedniego Prodziekana.

4. Student zobowiązany jest do wypełnienia pozostałych dokumentów, wymienionych na stronie [www.erasmus.pk.edu.pl](http://www.erasmus.pk.edu.pl).
5. Większość uczelni partnerskich wymaga złożenia dokumentów w terminie nawet do końca kwietnia (dla wyjazdu w semestrze zimowym). Nieprzestrzeganie terminu może być skutkować brakiem miejsc w akademiku lub odrzuceniem podania. Student samodzielnie sprawdza terminy składania dokumentów oraz czas trwania semestru na uczelni partnerskiej.
6. Miesiące lipiec/sierpień/wrzesień są tradycyjnie okresem urlopowym. **Należy starać się o podpisy z dostatecznie dużym wyprzedzeniem.**

## **Zmiany w umowie Learning Agreement**

1. Wszystkie proponowane zmiany w umowie LA muszą być zatwierdzone przez Koordynatora Wydziałowego ds. programu Erasmus na druku **Changes to the Originally Proposed Study Programme** (druk dostępny na stronie [www.erasmus.pk.edu.pl](http://www.erasmus.pk.edu.pl)). Wraz z tym dokumentem należy przysłać w formie papierowej nową wersję druku **Umowa dotycząca akceptacji semestru realizowanego na uczelni zagranicznej w ramach programu ERASMUS** (druk udostępniany przez Koordynatora ds. programu Erasmus), zaakceptowaną przez Opiekuna kierunku studiów.
2. **WSZELKIE ZMIANY W UMOWIE LEARNING AGREEMENT MUSZĄ BYĆ UZGODNIONE Z KOORDYNATOREM WYDZIAŁOWYM DS. PROGRAMU ERASMUS W TERMINIE DO 3 TYGODNI OD MOMENTU ROZPOCZĘCIA SEMESTRU NA UCZELNI PARTNERSKIEJ.**
3. W przypadku niewywiązania się Studenta z umowy LA (nie zaliczenia przynajmniej jednego przedmiotu na uczelni zagranicznej), Student musi uzupełnić brakującą liczbę punktów ECTS na WM. Przedmioty, które muszą być zaliczone w celu uzyskania brakujących punktów ECTS są proponowane przez Opiekuna kierunku i zatwierdzone przez odpowiedniego Prodziekana. Przekroczenie w programie Erasmus długu kredytowego o 18 lub więcej punktów spowoduje konieczność powtarzania semestru na zasadach ogólnych przewidzianych w Regulaminie Studiów Wyższych na PK.
4. Przedmioty, o których mowa w pkt. 3 realizowane są odpłatnie.
5. Jeżeli Student przystąpił do programu Erasmus na 5 semestrze studiów, to ewentualne niezliczone przedmioty w programie Erasmus (braki punktowe poniżej dopuszczalnego długu kredytowego) może uzupełniać na 7 semestrze studiów (dotyczy to także egzaminu z języka obcego). Powtarzanie przedmiotu niezliczonego w programie Erasmus odbywa się na WM PK i jest możliwe pod warunkiem istnienia danej specjalności w kolejnym roku.
6. Braki punktowe z programu Erasmus z 6 i 7 semestru studiów I stopnia oraz z 2 i 3 semestru studiów II stopnia wymagają powtarzania danego semestru studiów. Powtarzanie semestru odbywa się na WM PK i jest możliwe pod warunkiem istnienia danej specjalności w kolejnym roku.

7. Jeżeli wybrane na Uczelni partnerskiej przedmioty nie są realizowane, Student powinien niezwłocznie przerwać program Erasmus i podjąć naukę na WM PK.

### **Po powrocie**

---

1. Student musi się wywiązać ze wszystkich wymogów w terminie **do 15 kwietnia** (w przypadku wyjazdu w semestrze zimowym) lub **do 9 września** (w przypadku wyjazdu w semestrze letnim).
2. **Oceny są wpisywane na kartę ocen przez Koordynatora Wydziałowego ds. programu Erasmus w oparciu o Transcript of Records i Umowę Wydziałową. Kartę ocen należy dostarczyć do dziekanatu.**
3. **Należy zwrócić uwagę, aby dokument Transcript of Records wystawiany przez uczelnie zagraniczną zawierał oceny i punkty w systemie ECTS lub przelicznik z ocen z systemu lokalnego na system ECTS.**