

## Porozumienie dotyczące organizacji studenckiej praktyki zawodowej

zawarte ..... pomiędzy Politechniką Krakowską im. Tadeusza Kościuszki,  
*data*  
zwaną dalej „Uczelnią”,  
reprezentowaną przez

**Zygmunta Dziechciowskiego**  
*imię/imiona i nazwisko*

Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk na Wydziale Mechanicznym  
a:

.....  
.....  
.....

*nazwa i adres Podmiotu zewnętrznego, NIP/RIN/REGON\**  
zwanym dalej „Podmiotem zewnętrznym” reprezentowanym przez

.....  
*imię/imiona i nazwisko, stanowisko*

Strony niniejszego porozumienia zgodnie nawiązują współpracę w zakresie przeprowadzania zajęć o charakterze praktycznym (zwanym dalej „studencką praktyką zawodową”) dla studenta Uczelni (zwanego dalej „Studentem”) w Podmiocie zewnętrznym na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.

### § 1

1. Uczelnia kieruje do Podmiotu zewnętrznego na studencką praktykę zawodową Panią/Pana\*:

.....  
*imię/imiona i nazwisko, numer albumu*

Studenta\*\*

wydziału: .....

kierunku: .....

specjalności: .....

studiów stacjonarnych/niestacjonarnych\* I/II stopnia\*

o profilu ogólnoakademickim

**celem odbycia studenckiej praktyki zawodowej w terminie od ..... do**

**..... w wymiarze ..... tygodni/miesiąca/miesięcy\*, tj. 160 godzin. 2.**

Studencka praktyka zawodowa będzie się odbywać na podstawie planowanego zakresu podanego w ramowym programie praktyk.

3. Jeżeli jest to wymagane u Podmiotu zewnętrznego, Student odbywający studencką praktykę zawodową winien dostarczyć oświadczenie o zachowaniu poufności.

4. Uczelnia wyznacza na opiekuna praktyki z ramienia wydziału PK:

Panią/Pana:

.....,  
*imię/imiona i nazwisko*

tel. ...., e-mail .....

5. Nadzór nad przebiegiem studenckiej praktyk zawodowej sprawuje opiekun praktyk ze strony Podmiotu zewnętrznego:

Pan/i:

.....,  
*imię/imiona i nazwisko*

tel. ...., e-mail .....

6. Opiekunowie studenckiej praktyki zawodowej, o których mowa w ust. 4 i 5, zobowiązani są do wzajemnej współpracy i udzielania sobie niezbędnego wsparcia merytorycznego w zakresie związanym z realizacją porozumienia.
7. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 4 i 5, wymaga poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany porozumienia.

## § 2

Warunki realizacji studenckiej praktyki zawodowej przez Studenta:

- 1) Warunkiem rozpoczęcia i odbywania studenckiej praktyki zawodowej jest posiadanie przez Studenta ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) lub od odpowiedzialności cywilnej (OC)\* na okres trwania studenckiej praktyki zawodowej, a także zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania studenckiej praktyki zawodowej\*.
- 2) Studentowi odbywającemu studencką praktykę zawodową na podstawie niniejszego porozumienia nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie.

## § 3

1. Do obowiązków Uczelni należy:

- 1) nadzór dydaktyczny oraz organizacyjny nad prawidłowym przebiegiem studenckiej praktyki zawodowej;
- 2) reprezentacja interesów Studenta;
- 3) zachowania poufności wszelkich informacji, określonych przez Podmiot zewnętrzny.

2. Do obowiązków Podmiotu zewnętrznego należy:

- 1) umożliwienie Studentowi realizacji studenckiej praktyki zawodowej w ustalonych terminach;
- 2) zapewnienie Studentowi dostępu do miejsca pracy zgodnie z celami i zakresem studenckiej praktyki zawodowej;
- 3) zapoznanie Studenta z obowiązującymi przepisami o tajemnicy prawnie chronionej, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, przepisami o ochronie danych osobowych oraz z zasadami ochrony informacji uzyskanych w trakcie odbywania studenckiej praktyki zawodowej, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi oraz innymi przepisami obowiązującymi w Podmiocie zewnętrznym,
- 4) zapewnienie nadzoru nad właściwą realizacją przez Studenta studenckiej praktyki zawodowej,
- 5) umożliwienie opiekunowi praktyki z ramienia wydziału PK prowadzenia nadzoru dydaktycznego nad Studentem,
- 6) zapewnienie Studentowi bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz możliwości korzystania z pomieszczeń socjalnych i higieniczno-sanitarnych wyposażonych w niezbędne środki higieniczno-sanitarne,
- 7) zapewnienie Studentowi na czas studenckiej praktyki zawodowej odzieży ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej i środków higieny przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy.
- 8) przetwarzanie danych osobowych Studenta, udostępnionych Podmiotowi zewnętrznemu, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
- 9) potwierdzenie realizacji przez Studenta studenckiej praktyki zawodowej na zaświadczeniu o realizacji studenckiej praktyki zawodowej albo w Dzienniku Praktyk.

3. Do obowiązków Studenta należy:

- 1) stosowanie się do ustaleń Podmiotu zewnętrznego w zakresie porządku i dyscypliny pracy,
- 2) przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) przestrzeganie zasad etyki oraz przestrzeganie tajemnicy prawnie chronionej, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, o ile przedmiot tajemnicy został określony pomiędzy stronami w drodze pisemnej, a Podmiot zewnętrzny wyraża taką wolę, przepisów o ochronie danych osobowych oraz zasad ochrony informacji uzyskanych w trakcie odbywania studenckiej praktyki zawodowej, oraz innych przepisów obowiązujących w Podmiocie zewnętrznym;
- 4) przestrzeganie zasad odbywania studenckich praktyk zawodowych określonych przez Uczelnię,
- 5) wykonywanie powierzonych zadań sumiennie i starannie.

4. Wszelkie naruszenia zobowiązań Studenta określonych w ust. 3 winny być niezwłocznie zgłaszane do opiekuna praktyki z ramienia wydziału PK.

5. Studencka praktyka zawodowa nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy.
6. Miejscem odbywania studenckiej praktyki zawodowej jest (pełny adres):  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....
7. Koszty dojazdów, wyżywienia oraz ewentualnego zakwaterowania pokrywa Student.\*
8. Uczelnia nie odpowiada za ewentualne szkody wyrządzone przez Studenta w czasie trwania studenckiej praktyki zawodowej.
9. Uzyskanie przez Podmiot zewnętrzny jakichkolwiek majątkowych praw autorskich/licencji na użytkowanie, wdrażanie oraz stosowanie wyników prac Studenta wytworzonych w związku i podczas odbywania studenckiej praktyki zawodowej wymaga zawarcia odrębnej umowy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Żadna ze stron nie jest uprawniona do wykorzystywania lub używania nazwy drugiej strony, jej znaków handlowych, znaków usługowych, logo, nazwy handlowej lub/i znaku firmowego bez pisemnej zgody strony, której nazwa, znak lub logo ma być wykorzystane, zarówno w czasie realizacji porozumienia, jak i po jego zakończeniu.

§ 4

1. Dane osobowe Studenta kierowanego na studencką praktykę zawodową, zawarte w treści porozumienia lub przekazane w okresie jego obowiązywania, są udostępniane Podmiotowi zewnętrznemu w celu zawarcia i wykonania porozumienia. Podmiot zewnętrzny i Uczelnia są odrębnymi administratorami tych danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). 2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych w celu wykonania niniejszego porozumienia będzie przedmiotem odrębnej umowy pomiędzy Uczelnią a Podmiotem zewnętrznym.

§ 5

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas trwania studenckiej praktyki zawodowej Studenta.
2. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu oraz zgody obydwu stron potwierdzonej podpisami.
3. W kwestiach nie unormowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wszelkie spory wynikające z porozumienia lub z nim związane strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony.
5. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób polubowny, sądem właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Uczelni.
6. Porozumienie zostało sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UCZELNIA

PODMIOT ZEWNĘTRZNY

.....  
*podpis i pieczęć pełnomocnika dziekana ds. praktyk*

.....  
*podpis i dane osoby reprezentującej Podmiot zewnętrzny*

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* W przypadku kierowania na studencką praktykę zawodową więcej niż jednego studenta, dane studentów (imię/imiiona i nazwisko, numer albumu) można zamieścić na liście stanowiącej załącznik do porozumienia.

---

## RAMOWY PROGRAM PRAKTYK

<b>Planowane do osiągnięcia efekty uczenia się przewidziane w programie studiów dla studenckiej praktyki zawodowej</b>
--

- systemy modelowania komputerowego: CATIA, SolidWorks, SolidEdge, Siemens NX,
- projektowanie i wytwarzanie form wtryskowych,
- eksploatacja form wtryskowych,
- projektowanie i wytwarzanie form wulkanizacyjnych,
- eksploatacja form wulkanizacyjnych,
- inżynieria odwrotna,
- zautomatyzowane systemy wytwarzania,
- programowanie obrabiarek sterowanych numerycznie,
- projektowanie technologii tokarskich i frezarskich w systemach CAM

<b>Planowany zakres studenckiej praktyki zawodowej</b>

**Podmiot zewnętrzny:**

Wyrażam zgodę.\*

Nie wyrażam zgody.\* Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

.....  
*podpis i dane osoby reprezentującej  
podmiot zewnętrzny*

.....  
*pieczęć albo nazwa wydziału PK*

**Opiekun praktyk z ramienia wydziału PK:**

Potwierdzam zgodność profilu Podmiotu zewnętrznego z kierunkiem studiów studenta/studentów według załączonej listy\*.

.....  
*podpis i dane opiekuna praktyk z ramienia wydziału PK*